



град Разград, жк „Орел“, пк 23, тел.: 084/ 661439
e-mail: m_kyuri@abv.bg; www.marya-kyuri.net
"МАРИЯ КЮРИ" град РАЗГРАД

ДО № 104-170, 10.06.2024
Г-Н АНГЕЛ ПЕТКОВ
НАЧАЛНИК
РУО
ГР. РАЗГРАД

МОН
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ РА-11-40, 10.06.2024

ДО
ДИРЕКЦИЯ БЮРО ПО ТРУДА
ГР. РАЗГРАД

Относно: Обява за свободно работно място

Приложено Ви изпращаме Обява за свободно работно място:

1. Завеждащ административно – техническа служба – 1 бр.

Приложение: Съгласно текста.

СТОЙЧО СТОЕВ
ДИРЕКТОР



ДО ДИРЕКЦИЯ БЮРО ПО ТРУДА – гр.РАЗГРАД

КОПИЕ: ДО РУО – РАЗГРАД

ОБЯВА ЗА РАБОТА

За длъжност ЗАЕЖДАЩ АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКА СЛУЖБА – 1 /ЕДНО/ РАБОТНО МЯСТО

Минимални специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Изисквана минимална степен на завършено образование:**
Средно.По – високо образование е предимство. За предпочитане икономически специалности.
 - **Специфични изисквания за заемане на длъжността, установена с нормативен акт:**
 - Да е български гражданин
 - Да отговаря на изискванията на чл.213 и чл.215 от ЗПУО – да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, да не е лишен от правото да упражнява професията и не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците.
 - Да няма дисциплинарно наказание на основание чл.188,т.2 и т.3 от КТ, освен ако наказанието е заличено и трудовото правоотношение е било прекратявано на основание чл. 328,ал.1,т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди започване на работа
 - **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**
Добро ниво на дигитална компетентност – знания и опит за работа с офис пакети
 - **Размер на основната заплата, определена за тази длъжност:**
 - не по-ниска от 900.00 лева
 - **Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:**
 - 1- по чл.67, ал.1 от Кодекса на труда
 - **Начин на провеждане на конкурса:**
 - допускане по документи
 - интервю
 - **Документи за кандидатстване:**
 - Заявление до директора на училището в свободен текст
 - Мотивационно писмо
 - Копие от документите, удостоверяващи степен на образование и квалификация
 - Автобиография в Европейски формат
 - Копие от трудова книжка
 - Копия на други документи, доказващи квалификация и опит, по преценка на кандидата
- Заб.** При подаване на документите – копия, се представят и оригиналите за сравнение и веднага се връщат на кандидата.
- **Документи за лицето, с което предстои сключване на ТД:**
 - Свидетелство за съдимост
 - Карта за предварителен медицински преглед
 - Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване

- Документи по Наредба № 4 от 24.10.2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците

• **Място и срок за подаване на документите:**

Град Разград, ж.к. "Орел" ПГХТБТ „Мария Кюри”

Канцелария / стая № 312/ – от 9.00 до 14.00 часа

Лице за контакти: Пенка Добрева , тел. 084/ 661439

Краен срок за подаване на документи: 15.06.2022 година – 12.00 часа

Стойчо Стоев
Директор

